

	AUTOMATIZACIÓN Y SERVICIOS DE INGENIERÍA, S.A.		
	LISTA DE ASISTENCIA		
	Versión No. 01 Página 1 de 1	Código: ASI-FO-OR-003 Norma: ISO IEC 17025:2017 / 6.2.	Fecha de emisión: 2022-09-02


1. Formato


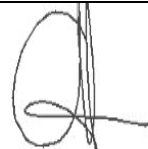
Almacenamiento del registro: Z:\Shared with Me\6. Requisitos a los Recursos\6.2. Personal\ASI-FO-OR-003 LISTA DE ASISTENCIA		Consecutivo No. :	5
		Fecha de reunión:	2023-01-30
Objetivo de la reunión:	Comprensión del punto 6.2. del manual y procedimiento ASI-PT-PE-001 para gestión de personal y formato.		
Persona que convoca:	Sayra Yanez		
Lugar de reunión:	oficina 818, virtual google meet.		
Hora de inicio:	08:30 AM	Hora de finalización:	11:00 PM

Asunto(s) a tratar o actividad (es) a realizar
punto 6.2 personal del manual de calidad y procedimieno ASI-PE-001

ACUERDOS DE LA REUNIÓN	
Acuerdos, conclusiones y acciones a realizar	Responsable (s) de realizar
Cariño, Daniel: revisión de perfiles y descriptores, todas las actividades cubiertas y en los puestos correctos. Cariño, Sayra: llenado de Guías para el viernes 17 de febrero como tiempo máximo. Tomar en cuenta el puesto de limpieza. Sayra: buscar el formato para evaluación de r&R. Sayra: agregar los formatos para uso en la carpeta de zoho work drive.	Cariño, Daniel, Sayra

PARTICIPANTES		
Nombre y apellido	Puesto	Firma
Sayra Yanez	Coordinación de Calidad	
Daniel Pérez	Gerente General	

	AUTOMATIZACIÓN Y SERVICIOS DE INGENIERÍA, S.A.		
	LISTA DE ASISTENCIA		
	Versión No. 01 Página 1 de 1	Código: ASI-FO-OR-003 Norma: ISO IEC 17025:2017 / 6.2.	Fecha de emisión: 2022-09-02

Lester Jacobo	Coordinacion Tecnica	
Cariño Morales	Coordinacion Administrativa	

Observaciones y/o conclusiones generales:	realizar el listado de pendientes de las listas en una hoja de excel.		
Fecha de próxima reunión:	SI 2023-02-03	Coordina:	Sayra Yanez